

Spidshundeklubben

Funktionsbeskrivelse for formand i Udstillingsudvalget

Opdateret 9/1-2018:

Ved årets begyndelse

Skrive til dommeremner om at dømme på udstillingerne året + 2
Fordele dommerne til de enkelte udstillinger
Søge dkk om udstillingerne og indberetning til dommerhistorik

Før udstillingen

Modtage evt. ansøgninger om dommerelev/dommeraspirant til næste udstilling.
Godkende dommerelev/aspirant til at en udstilling overfor dkk
Sørge for meddelelse om ringpersonalet til de berørte i udstillingsudvalget.
Sørge for transport og hotel til dommere.
Meddele om hvor mange dommere og ringpersonale der skal have bespisning på udstillingsdagen.
Fordele ringpersonalet til de enkelte ringe
Fordele dommere til store ring

5 uger før udstilling

Manuelle tilmeldinger
Fordele racerne på de enkelte dommere

Under udstillingen

Finde dommere til barn og hund
Lede udstillingen
Være med til at pakke udstillingen sammen.

Oktober

Fastsætte datoer for udstillingerne år + 3

Løbende

Undersøge om hvilken dommere der skal forespørges om de vil dømme i spk, fra medlemmer og rr
Tegne udstillingsudvalget overfor medlemmerne.
Have kontakt til kontaktperson og klubbens formand
Give udvalgets indstilling om nye dommere til klubbens bestyrelse