



FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR EDB-ADMINISTRATOR – IMELLEM UDSTILLINGERNE - I Udstillingsudvalg

OPDATERET 4/1-2024:

SOM EDB-ADMINISTRATOR MELLEM Udstillingerne i Udstillingsudvalget,
HAR MAN FØLGENDE OPGAVER:

FØR EN Udstilling:

- LØBENDE OVERFØRE TILMELDINGER FRA WEB, SÅ DER KAN FØLGES MED I TILMELDINGSTAL
- INDTASTNING AF MANUELLE TILMELDINGER OG TILMELDINGER FRA NEMTILMELD
- LAV OVERSIGTSTEGNING OVER HALLERNE TIL PM (PLACERING AF RINGE, INFO, STANDE M.M.)
- LAV AFTALE MED BARN & HUND DOMMER
- FORDEL DOMMERE PÅ STORE RINGS KONKURRENCERNE
- UDARBEJDELSE AF PM

CA. 2 UGER FØR EN Udstilling:

- SEND PM OG KLASSESTATISTIK TIL HJEMMESIDE OG Udstillingsudvalg.
- UDSENDELSE AF PM OG NUMMERSKILTE TIL Udstillere (ELEKTRONISK)
- UDSENDELSE AF STARTNUMRE TIL JUNIOR- OG SENIORHANDLERE (MANUELT)

UGEN OP TIL Udstilling:

- PRINT KATALOG I 2 EKSEMPLARER, DER LIGGES UD I RINGENE
- PRINT PRÆMIELISTER, DER SÆTTES I TILBUDSMAPPE OG LIGGES UD I RINGENE
- PRINT RINGLISTER TIL OPHÆNGNING PÅ GRØN STATIV I HVER RING
- PRINT KLASSESTATISTIKKER TIL RINGENE

EFTER Udstilling:

- PRÆMIELISTER INDSCANNES OG UPLOADES TIL FILSERVERNE, TIL DEN AKTUELLE Udstillings MAPPE
- ANMOD OM UDBETALING AF TILMELDINGSGEBYR FRA DKK OG NEMTILMELD
- EFTER CA 2 UGER - FÆRDIGMELDING TIL DKK
-

LØBENDE:

- VEDLIGEHOOLD AF UdstillingsDATA PÅ HUNDEWEB
- OPRETTTELSE AF Udstillinger PÅ NEMTILMELD, VEDLIGEHOOLD AF SAMME
- UDARBEJDE INVITATIONER TIL HJEMMESIDE OG FREMSENDE TIL SPIDSHUNDEN